

Checkliste vor dem nächsten KI-Pilot

Drei Phasen — zum Abhaken im Leitungskreis, bevor das nächste Tool startet.

A — Scope

- 1

FOKUS
Einen konkreten Prozess benennen, der in 4–8 Wochen spürbar besser sein soll.
Lieber einer zu viel Fokus als drei parallele Piloten.

☐
- 2

ERFOLG
Festlegen, woran Erfolg erkennbar ist (Qualität, Durchlauf, weniger Medienbrüche — qualitativ).

☐

B — Daten & Risiko

- 3

DATENORT
Datenorte listen: ERP, Excel, PDF, Köpfe — und was davon in den Pilot gehört.

☐
- 4

GRENZE
Festlegen, was nicht in die Cloud darf.
Konstruktion, Fertigungsparameter, personenbezogene Daten prüfen.

☐
- 5

EIGENTUM
Klären, dass Code und Ergebnis beim Unternehmen bleiben.

☐

C — Umsetzung

- 6

VERANTWORTUNG
Fachliche und IT-Verantwortung namentlich benennen.

☐
- 7

ABLÖSUNG
Beschreiben, was mit dem Altprozess (Excel) passiert, wenn die Lösung live ist.
Parallelbetrieb beenden oder bewusst befristen.

☐